

Số: 1649 /TB-LMHTXVN

Hà Nội, ngày 12 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

**Tuyển dụng nhân sự vào biên chế Liên minh Hợp tác xã Việt Nam năm 2026
theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 118/QĐ-TW, ngày 22/8/2023 của Ban Bí thư về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 126/2024/NĐ-CP ngày 08/10/2024 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 300/2026/NĐ-CP ngày 29/7/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 22/2025/TT-BNV ngày 19/10/2025 của Bộ Nội vụ về ban hành Nội quy và Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức;

Căn cứ Quyết định số 1328/QĐ-TTg ngày 23/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Điều lệ Liên minh Hợp tác xã Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 955/QĐ-BNV ngày 29/11/2022 của Bộ Nội vụ về việc giao biên chế đối với Liên minh Hợp tác xã Việt Nam giai đoạn 2022-2026;

Căn cứ Quy định số 05-QĐ/ĐU ngày 25/9/2026 của Ban Thường vụ Đảng uỷ Liên minh Hợp tác xã Việt Nam về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, bãi nhiệm đối với cán bộ, người làm việc, người lao động, thuộc Liên minh Hợp tác xã Việt Nam;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm số 726/ĐA-TT ngày 03/5/2026 của Thường trực Liên minh Hợp tác xã Việt Nam về vị trí việc làm khối Văn phòng và các ban chuyên môn thuộc Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 525/QĐ-TT ngày 24/6/2025 của Thường trực Liên minh Hợp tác xã Việt Nam về việc phân bổ biên chế tạm thời của Văn phòng và các ban chuyên môn thuộc Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 704/QĐ-LMHTXVN ngày 29/9/2026 của Chủ tịch Liên minh Hợp tác xã Việt Nam về việc ban hành Quy chế tuyển dụng, tiếp nhận người làm việc vào biên chế tại Văn phòng, các ban chuyên môn thuộc Liên minh Hợp tác xã Việt Nam;

Căn cứ Kế hoạch số 1634/KH-LMHTXVN ngày 08/10/2026 của Chủ tịch Liên minh Hợp tác xã Việt Nam về việc Tuyển dụng nhân sự vào biên chế Liên minh Hợp tác xã Việt Nam năm 2026 theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức;

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế được cấp có thẩm quyền giao, Liên minh Hợp tác xã Việt Nam thông báo tuyển dụng nhân sự vào biên chế năm 2026 như sau:

I. SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

- Số lượng tuyển dụng: 26 chỉ tiêu;
- Số vị trí việc làm thực hiện việc thi tuyển: 14 vị trí;
- Số lượng biên chế cần tuyển ở từng vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển (*có danh mục vị trí thi tuyển vào biên chế năm 2026 chi tiết kèm theo*).

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

1. Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký thi tuyển:

- a) Có 01 quốc tịch là quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- b) Đang cư trú tại Việt Nam;
- c) Đủ 18 tuổi trở lên;
- d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- đ) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- e) Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký thi tuyển:

- a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

3. Điều kiện cụ thể đối với các vị trí thi tuyển (*có biểu chi tiết kèm theo*)

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành.

Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi hoặc xét nghiệp vụ chuyên ngành.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu gửi kèm theo Thông báo này.

Người đăng ký dự tuyển phải khai đúng, đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu, có thể viết tay hoặc đánh máy nhưng phải ký tên trên từng trang của Phiếu đăng ký. Các nội dung khai trong phiếu phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Phiếu điền không đầy đủ thông tin bắt buộc trong phiếu được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

b) Bản sao bảng điểm, bằng tốt nghiệp đại học (*kể cả bằng tiến sĩ, thạc sĩ nếu có, không bao gồm chứng chỉ tin học*) theo yêu cầu của vị trí việc làm cần

tuyển dụng. Đối với bằng điểm, bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, phải kèm bản sao văn bản được Cục quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận (*kèm cả bản dịch thuật công chứng*) theo quy định.

c) Đối với người dự tuyển là đối tượng ưu tiên tuyển dụng, cần nộp bản sao các giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên nêu tại khoản 4 mục II thông báo này, cụ thể:

- Đối với Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động, nộp các giấy tờ sau:

+ Bản sao “Anh hùng Lực lượng vũ trang”; “Anh hùng Lao động”; “Giấy chứng nhận gia đình liệt sĩ”; Thẻ (thương binh, bệnh binh...); “Quyết định được hưởng chính sách là thương binh”; “Quyết định trợ cấp đối với người hoạt động kháng chiến nhiễm chất độc hóa học”;

+ Giấy xác nhận được hưởng chế độ ưu đãi do cơ quan có thẩm quyền xác nhận.

- Đối với Sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, công nhân, viên chức quốc phòng thôi việc còn trong độ tuổi lao động; đội viên thanh niên xung phong, trí thức trẻ tình nguyện đến công tác tại các khu kinh tế - quốc phòng sau khi hoàn thành nhiệm vụ tham gia dự án: nộp Quyết định xuất ngũ hoặc các giấy tờ xác nhận đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân,...

- Đối với người dân tộc thiểu số: Nộp Giấy khai sinh ghi rõ dân tộc thiểu số.

- Đối với cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: nộp giấy tờ chứng minh là cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân của cơ quan có thẩm quyền.

d) 03 phong bì dán tem, ghi rõ họ và tên, địa chỉ liên hệ của ứng viên dự tuyển.

Các giấy tờ khác hoàn thiện sau khi công bố danh sách trúng tuyển theo quy định đối với những thí sinh trúng tuyển.

2. Một số điểm cần lưu ý đối với ứng viên dự tuyển:

- Cá nhân chỉ được đăng ký dự thi tuyển vào 01 vị trí; trường hợp đăng ký dự thi tuyển từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi tuyển.

- Hồ sơ dự tuyển của ứng viên được bỏ vào túi hồ sơ cỡ 24 cm*32cm. Ghi rõ họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; số điện thoại, địa chỉ liên lạc và vị trí, đơn vị tuyển dụng trên túi hồ sơ. □

- Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy xóa để đảm bảo tính chính xác, công khai, minh bạch.

- Đối với các trường hợp là đối tượng ưu tiên theo quy định thì các giấy tờ ưu tiên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Thi sinh phải kê khai đối tượng ưu tiên trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp kê khai bổ sung sau khi hết hạn nộp hồ sơ sẽ không được tính cộng điểm ưu tiên theo quy định.

- Ứng viên đăng ký dự tuyển có quyền rút hồ sơ đã đăng ký dự tuyển để đăng ký vào một vị trí tuyển dụng khác khi chưa hết thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí dự tuyển.

- Việc xác minh văn bằng, chứng chỉ và thẩm định tiêu chuẩn cụ thể khác (nếu có) được tiến hành sau khi có kết quả trúng tuyển; trường hợp ứng viên dự thi vi phạm sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

- Việc tính điểm ưu tiên thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 được sửa đổi bởi Điều 1 Nghị định 300/2026/NĐ-CP, đúng đối tượng được ưu tiên theo hồ sơ cá nhân. Trường hợp khai sai, kết quả trúng tuyển sẽ bị hủy.

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

3. Thời gian, địa chỉ và phương thức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Thời gian: Tất cả các ngày làm việc hành chính trong tuần, kể từ ngày 13/10/2026 đến hết ngày 11/11/2026;

b) Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp tại: Ban Tổ chức - Kiểm tra, Liên minh Hợp tác xã Việt Nam, tầng 2, Trụ sở Liên minh Hợp tác xã Việt Nam (địa chỉ: số 6 Dương Đình Nghệ, phường Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội);

c) Điện thoại liên hệ: 0986569631.

4. Lệ phí đăng ký dự tuyển

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính. Trường hợp hồ sơ dự tuyển không đủ điều kiện dự tuyển hoặc người dự tuyển bỏ thi, sẽ không được hoàn trả lệ phí dự tuyển.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH THÍ SINH TRÚNG THI TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển;

2. Nội dung thi tuyển

Thi tuyển vào biên chế được thực hiện theo 02 vòng thi:

Vòng 1: Môn thi điều kiện kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

b) Nội dung thi: 60 câu hỏi đánh giá năng lực tư duy, năng lực ứng dụng kiến thức vào thực tiễn; hiểu biết chung, cơ bản của thí sinh về hệ thống chính trị; quản lý hành chính nhà nước; quyền, nghĩa vụ của công chức, đạo đức công vụ; kiến thức về xã hội, văn hóa, lịch sử.

c) Thời gian thi: 60 phút.

d) Người dự tuyển trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên thì được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Thi nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức: Thi viết bằng hình thức thi trên máy vi tính.

b) Nội dung thi: Nội dung thi kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Số lượng câu hỏi tối thiểu 60 câu, tối đa 120 câu (theo hình thức câu hỏi trắc nghiệm).

c) Thời gian thi: tương ứng với tổng số câu hỏi, bảo đảm tối thiểu là 90 phút, tối đa là 180 phút.

d) Thang điểm: 100 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

c) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì việc xác định người trúng tuyển được thực

hiện theo thứ tự ưu tiên như sau: Người có kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn;

d) Trường hợp vẫn chưa xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản này thì Chủ tịch Liên minh Hợp tác xã Việt Nam quyết định người trúng tuyển.

3.2. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

3.3. Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. HOÀN THIỆN HỒ SƠ TRÚNG TUYỂN

1. Chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày danh sách trúng tuyển được công khai trên Trang thông tin điện tử của Liên minh Hợp tác xã Việt Nam, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ nộp cho Liên minh Hợp tác xã Việt Nam Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Sơ yếu lý lịch cá nhân của người đăng ký dự tuyển khai và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của nội dung;

b) Bản sao được chứng thực các văn bằng, chứng chỉ (không bao gồm chứng chỉ tin học);

c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp, có giá trị trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

d) Bản sao được chứng thực thẻ Căn cước hoặc giấy tờ hợp pháp khác chứng minh về nhân thân;

đ) Bản sao được chứng thực giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có).

e) Phiếu lý lịch tư pháp đối với người trúng tuyển.

2. Liên minh Hợp tác xã Việt Nam có trách nhiệm yêu cầu cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về lý lịch tư pháp cấp Phiếu lý lịch tư pháp đối với người trúng tuyển.

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển hoặc đã hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng nhưng không đến nhận việc trong thời hạn theo quy định thì đương nhiên bị xóa tên trong danh sách trúng tuyển. Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Liên minh Hợp tác xã Việt Nam danh sách thí sinh bị

hủy bỏ kết quả trúng tuyển kèm theo lý do và gửi thông báo tới người bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

Người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì không được tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong 01 kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Việc xem xét, quyết định tuyển dụng người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề ở vị trí việc làm tuyển dụng có người bị hủy kết quả trúng tuyển được thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 18 (được sửa đổi, bổ sung tại Điều 5 Nghị định số 300/2026/NĐ-CP ngày 29/7/2026 của Chính phủ).

VI. DANH SÁCH THÍ SINH CÓ ĐỦ ĐIỀU KIỆN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THI TUYỂN

1. Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện thi tuyển vào biên chế, kết quả thi tuyển và các thông tin điều chỉnh (*nếu có*) theo địa chỉ ứng viên đã đăng ký và trên Trang thông tin điện tử của Liên minh Hợp tác xã Việt Nam (*tại địa chỉ <http://www.vca.org.vn>*).

2. Thời gian thi tuyển: Dự kiến trong tháng 11/2026.

3. Địa điểm thi tuyển: Tại Hà Nội.

Thời gian, địa điểm thi cụ thể sẽ thông báo sau và niêm yết tại Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam (Số 6, phố Dương Đình Nghệ, phường Cầu Giấy, TP Hà Nội) và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Liên minh Hợp tác xã Việt Nam (*tại địa chỉ <http://www.vca.org.vn>*), Tạp chí kinh doanh.

Nơi nhận:

- Thường trực LMHTXVN;
- Văn phòng, các ban chuyên môn;
- Các pháp nhân trực thuộc LMHTXVN;
- Trang thông tin điện tử VCA;
- Tạp chí Kinh doanh;
- Lưu: VT, TCKT.



Cao Xuân Thu Vân



DANH MỤC VỊ TRÍ THI TUYỂN VÀO BIÊN CHẾ NĂM 2026

(Kèm theo Thông báo số 1649 /TB-LMHTXVN ngày 12/10/2026 của
Liên minh Hợp tác xã Việt Nam)

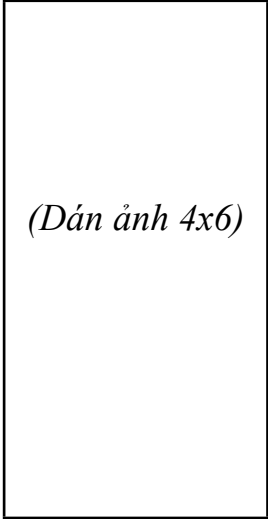
STT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn
I	Văn phòng	4	
1	Chuyên viên Tổng hợp	1	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành về: Hành chính công, Quản lý công, Luật, Quản trị văn phòng hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác
2	Chuyên viên Văn thư - lưu trữ	1	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Văn thư, văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, hành chính. Trường hợp tốt nghiệp các chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.
3	Chuyên viên Công tác phía Nam	2	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành về: Kinh tế, Quản lý công, Luật hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác
II	Ban Tổ chức - Kiểm tra	4	
1	Chuyên viên về công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kỷ luật.	3	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành về: Luật hành chính, Luật kinh tế, Kiểm toán, Quản lý công hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác
2	Chuyên viên về công tác thi đua, khen thưởng.	1	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành về: Quản lý công, Hành chính công, Luật, Quản trị nhân lực hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác

STT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn
III	Ban Kinh tế - Chính sách	7	
1	Chuyên viên tham mưu chính sách, pháp luật	3	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành về: Luật, Luật Kinh tế, Luật Hành chính, Chính sách công hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác
2	Chuyên viên tham mưu các dự án đầu tư	3	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành về: Xây dựng, kiến trúc, Kinh tế đầu tư, Quản lý dự án, Tài chính - Ngân hàng hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác
3	Chuyên viên tham mưu chương trình đề tài, đề án	1	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành về: Kinh tế đầu tư, Quản lý dự án, Tài chính - Ngân hàng hoặc các chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác.
IV	Ban Tuyên truyền	5	
1	Chuyên viên về công tác tuyên truyền	1	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Báo chí, Truyền thông đa phương tiện, Quan hệ công chúng hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác
2	Chuyên viên về công tác chuyển đổi số	2	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành về: Công nghệ thông tin, hệ thống thông tin, khoa học máy tính, an toàn thông tin hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác
3	Chuyên viên về công tác nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và bảo vệ môi trường	1	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành về: Khoa học môi trường, Quản lý tài nguyên và môi trường, Báo chí, Truyền thông đa phương tiện hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác
4	Chuyên viên về công tác phát triển thành viên	1	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành về: Kinh tế phát triển, Quản trị kinh doanh, Kinh doanh quốc tế, Phát triển nông

STT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ chuyên môn
			thôn hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác
V	Ban Thương mại - Hợp tác quốc tế	6	
1	Chuyên viên xúc tiến thương mại	4	Tốt nghiệp đại học trở lên hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận ở Việt Nam các chuyên ngành về: Ngoại ngữ, Quan hệ quốc tế, Kinh tế quốc tế, Kinh doanh quốc tế, Luật quốc tế hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác
2	Chuyên viên hợp tác quốc tế	2	Tốt nghiệp đại học trở lên hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận ở Việt Nam các chuyên ngành về: Quan hệ quốc tế, Kinh tế đối ngoại, Kinh tế quốc tế, Ngôn ngữ Anh hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác
Tổng cộng		26	

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí việc làm dự tuyểnⁱ:
.....
Cơ quan, tổ chức, đơn vị dự tuyểnⁱⁱ:
.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	
Ngày, tháng, năm sinh:	 Nam ☐ Nữ ☐
Dân tộc:	 Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước:	 Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin:	 Email:
Quê quán:	
Nơi thường trú:	
Nơi ở hiện tại:	

Tình trạng sức khỏe:; Chiều cao:; Cân nặng:kg

Trình độ văn hóa:

.....
.....

Trình độ chuyên môn:

.....
.....

II. VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ THEO YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNGⁱⁱⁱ

Tên trường, cơ sở đào tạo	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

IV. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Ngoại ngữ thi theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng (nếu có)

.....
.....

2. Thuộc đối tượng ưu tiên^{iv}: Có ☐ Không ☐

Đối tượng ưu tiên:

.....
...

Điểm ưu tiên:điểm

3. Xác nhận hình thức nhận thông báo^v:

Xác nhận hình thức nhận thông báo theo Thông báo tuyển dụng ☐

V. THỨ TỰ ƯU TIÊN^{vi}

(Chỉ đăng ký đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau; thứ tự ưu tiên tính từ trên xuống dưới)

1. Nguyên vọng 1 (ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị):

.....

2. Nguyên vọng 2 (ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị):

.....

3. Nguyên vọng 3 (ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị):

.....

VI. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan đáp ứng đầy đủ yêu cầu về điều kiện đăng ký dự tuyển và không thuộc trường hợp không được đăng ký dự tuyển theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi có thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

ⁱ Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng.

ⁱⁱ Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng. Trường hợp đăng ký dự tuyển vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau thì ghi tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thứ tự ưu tiên cao nhất.

ⁱⁱⁱ Văn bằng, chứng chỉ phải bảo đảm do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng tại thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng cho phép nộp Giấy xác nhận (hoặc giấy tờ có giá trị tương đương) thì phải nộp bản chính thức khi hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

^{iv} Đối tượng ưu tiên quy định khi trúng tuyển phải xuất trình Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên theo quy định.

^v Trường hợp thí sinh không xác nhận hình thức nhận thông báo thì phải nêu rõ lý do, đồng thời đề xuất 01 hình thức nhận thông báo và phải được sự đồng ý, xác nhận bằng văn bản của Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Các nội dung có liên quan đến kỳ tuyển dụng phải được đăng tải, cập nhật kịp thời và thường xuyên trên Trang Thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm bảo đảm các thông báo trong quá trình tuyển dụng liên quan đến thí sinh phải được gửi tới thí sinh bằng hình thức đã xác định trong Thông báo tuyển dụng.

Thí sinh có trách nhiệm thường xuyên theo dõi các thông báo và phản hồi (nếu có yêu cầu). Hội đồng tuyển dụng không chịu trách nhiệm về việc thí sinh không nhận được thông tin vì bất cứ lý do gì nếu đã đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử, Cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng và đã gửi thông báo tới thí sinh theo hình thức đã được xác định trong Thông báo tuyển dụng.

^{vi} Thí sinh phải đăng ký ít nhất 01 cơ quan, tổ chức, đơn vị và có thể đăng ký tối đa các nguyện vọng theo số lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung ghi trong Thông báo tuyển dụng. Trường hợp thí sinh không lựa chọn cơ quan, tổ chức, đơn vị trong danh sách theo thứ tự ưu tiên thì được hiểu là không đăng ký tuyển dụng vào cơ quan, tổ chức, đơn vị đó.