

Số:1479 /TB-LMHTXVN

Hà Nội, ngày 14 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận người làm việc vào biên chế
Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam đợt 2 năm 2026

- Căn cứ Quyết định số 118/QĐ-TW ngày 22/8/2023 của Ban Bí thư về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của hội quản chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở Trung ương;

- Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2025;

- Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 300/2026/NĐ-CP ngày 29/7/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

- Căn cứ Nghị định số 126/2024/NĐ-CP ngày 08/10/2024 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội;

- Căn cứ Quyết định số 1328/QĐ-TTg ngày 23/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Điều lệ Liên minh Hợp tác xã Việt Nam;

- Căn cứ Kế hoạch số 847/KH-LMHTXVN ngày 27/5/2026 về việc tiếp nhận người làm việc vào biên chế năm 2026 của Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam.

- Căn cứ nhu cầu sử dụng người làm việc, tình hình thực tế đội ngũ người làm việc và số lượng biên chế còn thiếu của Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam;

Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam thông báo về việc tiếp nhận người làm việc vào biên chế đợt 2 năm 2026 như sau:

I. CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN

Tổng chỉ tiêu tiếp nhận là **19** chỉ tiêu. Số lượng tiếp nhận được xác định trên cơ sở số biên chế được giao, số lượng hiện có và nhu cầu vị trí việc làm còn thiếu của Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam. (Danh mục các vị trí tiếp nhận kèm theo Thông báo này).

II. ĐỐI TƯỢNG TIẾP NHẬN

1. Công chức ở đơn vị khác;

2. Người được tuyển dụng theo chỉ tiêu biên chế và theo Luật Cán bộ, công chức được cấp có thẩm quyền giao làm việc trong các hội do Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ;

3. Người đã từng là cán bộ, công chức sau đó được cấp có thẩm quyền quyết định chuyển đến làm việc tại cơ quan, tổ chức, đơn vị khác mà không phải là cán bộ, công chức;

4. Người được tuyển dụng theo chỉ tiêu biên chế do cấp có thẩm quyền giao và theo quy định của Luật Cán bộ, công chức tại các hội do Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ, được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, biệt phái đến công tác tại cơ quan, đơn vị khác;

5. Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập;

6. Người được tuyển dụng theo quy định của pháp luật về viên chức tại các pháp nhân trực thuộc của các hội do Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ;

7. Người hưởng lương trong Quân đội nhân dân, Công an nhân dân, tổ chức cơ yếu mà không phải là công chức;

8. Người đang giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng trở lên tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết; người đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và Kiểm soát viên tại doanh nghiệp, Quỹ Hỗ trợ phát triển hợp tác xã Việt Nam do Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết, cụ thể: giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý bao gồm: Chủ tịch Công ty/Chủ tịch Quỹ; Chủ tịch Hội đồng thành viên/Chủ tịch Hội đồng quản trị; Tổng Giám đốc/Giám đốc; Phó Tổng Giám đốc/Phó Giám đốc; Kế toán trưởng và có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;

9. Chuyên gia, nhà khoa học, luật gia, luật sư giỏi, doanh nhân tiêu biểu, xuất sắc đang công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị ngoài khu vực công lập theo chính sách thu hút đối với người có tài năng.

10. Đội viên Đề án thí điểm tuyển chọn trí thức trẻ tình nguyện về các xã tham gia phát triển nông thôn, miền núi giai đoạn 2013 - 2020, sau khi kết thúc Đề án tiếp tục ký hợp đồng lao động làm việc tại xã.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN

1. Căn cứ vào tỷ lệ người làm việc cần bố trí theo từng vị trí việc làm đã được phê duyệt, chỉ tiêu biên chế được giao và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, Chủ tịch Liên minh Hợp tác xã Việt Nam quyết định tiếp nhận người làm

việc đối với các trường hợp quy định tại mục II của Thông báo này nếu đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a) Đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại khoản 1 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15;

b) Không thuộc một trong các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15 hoặc đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang trong thời gian thi hành quyết định kỷ luật, đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng, của pháp luật;

c) Trường hợp quy định tại điểm 9 Mục II Thông báo này phải có kết quả, sản phẩm, công trình, sáng kiến hoặc giải pháp khoa học được ứng dụng thực tế, đem lại hiệu quả rõ rệt, phù hợp và đáp ứng ngay yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận; là người có uy tín được cộng đồng khoa học, cơ quan quản lý chuyên ngành công nhận.

d) Trường hợp quy định tại điểm 5,6,7,8,10 Mục II Thông báo này phải có đủ 05 năm công tác trở lên làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

Thời gian công tác quy định tại điểm này là thời gian liên tục trước khi tiếp nhận làm công việc ở trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp (không tính thời gian tập sự, thử việc, nếu có), có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc và được xếp lương tương ứng với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận. Riêng đối với trường hợp quy định tại điểm 8 và điểm 10 Mục II Thông báo này không yêu cầu bắt buộc phải xếp lương tương ứng.

Trường hợp có thời gian công tác ở các vị trí việc làm quy định tại các điểm 2,3,4,5,6,7,8,10 Mục II của Thông báo này hoặc ở vị trí việc làm cán bộ, công chức cấp xã theo quy định tại Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 (được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 52/2019/QH14) thì được cộng dồn nếu bảo đảm đáp ứng yêu cầu tại điểm này.

Công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận là công việc gắn với chuyên ngành đào tạo, có yêu cầu sử dụng kiến thức, kỹ năng chuyên môn phù hợp với bản mô tả công việc và khung năng lực của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận;

đ) Trường hợp quy định tại điểm 3,4 Mục II Thông báo này phải có văn bản của cấp có thẩm quyền quyết định chuyển đến làm việc tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị khác theo yêu cầu nhiệm vụ và không phải đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác 05 năm quy định tại điểm d khoản này.

4. Những người sau đây không được tiếp nhận

- a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;
- b) Đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang trong thời gian thi hành quyết định kỷ luật hoặc đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

IV. THỦ TỤC TIẾP NHẬN

Việc tiếp nhận người làm việc vào biên chế được thực hiện theo quy trình sau:

1. Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ

Ban Tổ chức - Kiểm tra là bộ phận tiếp nhận hồ sơ; thực hiện kiểm tra, rà soát, thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn; tổng hợp, đánh giá và tham mưu, đề xuất Chủ tịch Liên minh Hợp tác xã Việt Nam xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

2. Quyết định tiếp nhận

Chủ tịch Liên minh Hợp tác xã Việt Nam xem xét, quyết định tiếp nhận theo thẩm quyền.

V. HỒ SƠ CỦA NGƯỜI ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ TIẾP NHẬN

- 1. Sơ yếu lý lịch cá nhân do người được đề nghị tiếp nhận tự khai và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của nội dung;
- 2. Bản sao chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận;
- 3. Bản tự nhận xét, đánh giá về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác của người được đề nghị tiếp nhận;
- 4. Phiếu lý lịch tư pháp;
- 5. Trường hợp các thành phần hồ sơ trong tiếp nhận quy định tại khoản này đã tồn tại trong cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức hoặc được trích xuất từ cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức hoặc trong cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác thì được sử dụng thay thế bản giấy tương ứng.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

- Từ ngày 14/9/2026 đến hết ngày 20/9/2026.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện về địa chỉ: Ban Tổ chức - Kiểm tra, Phòng 210, tầng 2 trụ sở Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam, số 6 Dương Đình Nghệ, phường Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

Trên đây là Thông báo về việc tiếp nhận người làm việc vào biên chế Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam đợt 2 năm 2026; thông báo để các cá nhân có nhu cầu biết và đăng ký theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực LMHTXVN;
- Văn phòng, các ban chuyên môn;
- Các pháp nhân trực thuộc;
- Ban Tuyên Truyền (để đăng tải thông tin);
- Tạp chí Kinh doanh (để đăng tải thông tin);
- Lưu: VT, TCKT.



Cao Xuân Thu Vân

ĐƠN ĐĂNG KÝ

Tiếp nhận vào làm việc trong biên chế Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam

Kính gửi: - Chủ tịch Liên minh Hợp tác xã Việt Nam
- Ban Tổ chức - Kiểm tra, Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam

Tên tôi là:

Ngày, tháng, năm sinh:

Quê quán:

Nơi ở hiện nay:

Số CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp:

Địa chỉ email:.....Điện thoại

Trình độ chuyên môn:

Trình độ lý luận chính trị (nếu có):

Đơn vị công tác hiện nay:

Chức vụ/chức danh hiện nay:

Thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc:

Tôi làm đơn này đăng ký được xem xét tiếp nhận vào làm việc trong biên chế Cơ quan Liên minh Hợp tác xã Việt Nam như sau:

- Ban/đơn vị đăng ký tiếp nhận:

- Vị trí việc làm đăng ký tiếp nhận:

Nếu được xem xét tiếp nhận, tôi xin chấp hành nghiêm các quy định của cơ quan và sự phân công công tác của tổ chức.

Tôi xin cam đoan những nội dung kê khai trên là đúng sự thật; hồ sơ, tài liệu gửi kèm là hợp pháp. Nếu có gì sai, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan có thẩm quyền.

Xin trân trọng cảm ơn!

...ngàythángnăm 2026

Người làm đơn

(ký và ghi rõ họ tên)

TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU 2

Số: /....

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ
đối với công chức, viên chức/người lao động

Kính gửi: Liên minh Hợp tác xã Việt Nam

Cơ quan/đơn vị:

Nhận xét, đánh giá đối với ông/bà:

- Họ và tên:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Chức vụ/chức danh hiện nay:
- Đơn vị công tác:
- Trình độ chuyên môn:
- Thời gian công tác tại cơ quan/đơn vị:

Sau quá trình công tác tại cơ quan/đơn vị, chúng tôi có nhận xét, đánh giá như sau:

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:.....
2. Về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.....
3. Về tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật.....
4. Về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.....
5. Đánh giá chung:

Cơ quan/đơn vị thống nhất giới thiệu và đề nghị Liên minh Hợp tác xã Việt Nam xem xét tiếp nhận ông/bàvào làm việc trong biên chế Cơ quan theo quy định.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

...



**LIÊN MINH HỢP TÁC XÃ
VIỆT NAM**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH MỤC VỊ TRÍ TIẾP NHẬN NGƯỜI LÀM VIỆC VÀO BIÊN CHẾ
CƠ QUAN LIÊN MINH HỢP TÁC XÃ VIỆT NAM ĐỢT 2 NĂM 2026**

(Kèm theo Thông báo số 1479/TB-LMHTXVN ngày 14 /9/2026 của Liên minh Hợp tác xã Việt Nam)

STT	Vị trí tiếp nhận	Số lượng tiếp nhận	Yêu cầu về trình độ chuyên môn
I	Văn phòng	05	
1	Chuyên viên Kế hoạch - Tài chính	02	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành về: Kế toán, kiểm toán, kinh tế, tài chính - ngân hàng, Kế hoạch và Đầu tư hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác
2	Chuyên viên Văn thư - Lưu trữ	01	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Văn thư, văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, hành chính. Trường hợp tốt nghiệp các chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.
3	Chuyên viên về công tác chuyển đổi số	01	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành về: Công nghệ thông tin, hệ thống thông tin, khoa học máy tính, an toàn thông tin hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác

4	Kế toán viên	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành về: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính - Ngân hàng
II	Ban Kinh tế - Chính sách	04	
2	Chuyên viên tham mưu chương trình, đề tài, đề án	01	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác
3	Chuyên viên tham mưu các dự án đầu tư	02	
4	Chuyên viên tham mưu về quản lý doanh nghiệp	01	
III	Ban Tuyên truyền	07	
1	Chuyên viên về công tác tuyên truyền	02	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác
2	Chuyên viên về công tác phát triển thành viên	02	
3	Chuyên viên về công tác nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo và bảo vệ môi trường	01	
4	Chuyên viên về công tác chuyển đổi số	02	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành về: Công nghệ thông tin, hệ thống thông tin, khoa học máy tính, an toàn thông tin hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác

IV	Ban Thương mại - Hợp tác quốc tế	03	
1	Chuyên viên xúc tiến, thương mại	01	Tốt nghiệp đại học trở lên hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận ở Việt Nam các chuyên ngành về: Ngoại ngữ, Quan hệ quốc tế, Kinh tế quốc tế, Kinh doanh quốc tế, Luật quốc tế hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác
2	Chuyên viên hợp tác quốc tế	02	Tốt nghiệp đại học trở lên hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận ở Việt Nam các chuyên ngành về: Quan hệ quốc tế, Kinh tế đối ngoại, Kinh tế quốc tế, Ngôn ngữ Anh hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác
Tổng cộng		19	